

Nr. 1719 din 11.08.2021

**ANUNȚ**  
**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE - SECRETAR GENERAL**  
**U.A.T.C. Zagăr**

În temeiul prevederilor art. 618 alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și art II din Legea 203/2020 vă înștiințăm că, Primăria Comunei Zagăr cu sediul în localitatea Zagăr, nr. 266, județul Mureș, cod poștal 547655, telefon 0265712412, fax 0265712412, e-mail [zagar@cjmures.ro](mailto:zagar@cjmures.ro) organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Zagăr din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zagăr, județul Mureș, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

**Calendarul concursului:**

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 27.08.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei Comunei Zagăr, județul Mureș.
- b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- c) Proba scrisă: 27.09.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Zagăr, județul Mureș.
- d) Interviu: 29.09.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Zagăr, județul Mureș.

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** la registratura Primăriei Comunei Zagăr județul Mureș va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 27.08.2021 – 15.09.2021.

Persoană de contact: Vaida Maria, telefon 0265712412, e-mail [zagar@cjmures.ro](mailto:zagar@cjmures.ro)

Secretarul comisiei

**Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică de conducere vacantă - Secretar General al UAT Comuna Zagăr:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465(1) cu excepția lit.e), art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsuri, a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 (trei) ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții de ocupare:**

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;**

- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de mașter în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 (cinci) ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

**Conținutul dosarului de concurs:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de mașter în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de mașter în

specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Tematica concursului:**

Constituția României;  
OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
A. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 19/1996 privind actele de stare civilă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;  
Ordonanța de Urgență nr. 28 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991- Republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții Republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
LEGF CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);  
Legea nr. 134/2020 privind codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cartea a II-a. Procedură contencioasă și Cartea a V - a Despre executarea silită;  
Legea 287/2009 privind Codul civil - republicată - cartea a III-a „Despre bunuri”. Titlul VI - Proprietatea publică. Titlul VII - Cartea funciară. Titlul VIII - Posaesia

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei Comunei Zagar sau la telefon : **0265-712412**.

**PRIMAR**

