

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAGĂR

Nr. 3117/01.11.2022

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr nr. 266, județul Mureș organizează în data de 05.12.2022 – proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/ examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr, nr. 266, județul Mureș, astfel:

– proba scrisă – 05.12.2022, ora 10.00;

– interviul – 06.12.2022, ora 10.00.

Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt	Denumirea functiei	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Inspector	executie	I	asistent	Contabilitate	principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr, nr. 266, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (22.11.2022 – 29.12.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

1. a) formularul de înscriere
2. b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 07:30-15:30 de luni până vineri la nr. de telefon: 0265-712.412/ 0760237304 de la Laba Monica, responsabil resurse umane.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul I și II;
3. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR

PĂTRUȘEL CLAUDIU

