

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAGĂR

Nr. 1378 / 25.06.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr nr. 266, județul Mureș organizează în data de 26.07.2021 – proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/ examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr, nr. 266, județul Mureș, astfel:

– proba scrisă – 26.07.2021, ora 10.00;

– interviul – 28.07.2021, ora 10.00.

Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt	Denumirea funcției	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Referent	executie	III	asistent	Registru agricol	principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul UAT COMUNA ZAGĂR - JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în comuna Zagăr, nr. 266, județul Mureș, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (14.07.2021 – 20.07.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

1. a) formularul de înscriere
2. b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 07:30-15:30 de luni până vineri la nr. de telefon: 0265-712.412/ 0744-433.523 de la Mureșan Răzvan, consilier în cadrul Compartimentului achiziții publice / resurse umane.

BIBLIOGRAFIE

- a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- c) Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- d) Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
- e) Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, Titlul X - Circulația juridică a terenurilor și Titlul XI - Renta viageră agricolă;
- f) O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- g) Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

h) Codul civil: Contractul de arendă, împrumutul de folosință;

i) Constituția României.

PRIMAR

PĂTRUȘEL CLAUDIU

