

**COMUNA ZAGĂR**  
**Str. Principală, nr 266**  
**Zagăr, Jud. Mureș**

Nr. 258/13.02.2026

Aprobat,  
Reprezentant legal,  
**Pătrușel Claudiu**

Primar



## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

### ACHIZITIILE DE SERVICII DIN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar constând dintr-o masă caldă/sendvici pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în anul 2026

## Cuprins

FISA DE DATE .....	3
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT .....	3
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE) .....	3
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI .....	4
II.1) DESCRIERE .....	4
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI .....	5
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE .....	6
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE .....	6
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT .....	6
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE .....	7
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA .....	12
IV.1) PROCEDURA .....	12
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE .....	13
IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE .....	13
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI .....	13
SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....	18

## FISA DE DATE

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	<b>COMUNA ZAGAR (PRIMARIA COMUNEI ZAGAR)</b>		
Adresă:	Strada: Principală, nr. 266		
Localitate:	Zagăr	Cod poștal: 547655;	Țară: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 265712412;		
E-mail: <a href="mailto:zagar@cjmures.ro">zagar@cjmures.ro</a>	Fax: +40 265712412;;		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariazagar.ro">www.primariazagar.ro</a> ;			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Principală, nr. 266; Localitatea: Zagăr; Cod NUTS: RO125 Mures; județul Mures			
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>			
Documentația de atribuire, este disponibilă accesând <a href="https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html">https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html</a> .			
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> <input type="checkbox"/> SEAP			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <i>3 zile lucrătoare</i>			

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă</b>					
<i>Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar constând dintr-o masă caldă/sendvici pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în anul 2026</i>					
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>					
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>		<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>		<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare		<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea		Categorie servicii: Catering	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Comuna Zagăr, jud. Mureș	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO125 Mures
<b>II.1.3) Procedura implică</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</b>					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:				da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Reluarea competiției se va face în SEAP:				da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru			<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b> sau în luni:					
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre): valoarea maxima este de                    lei fara TVA iar valoarea minima este                    lei fara TVA.</b>					
Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):		<b>261.712,00</b>			Moneda: RON
sau intervalul între:		și			
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):					
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>					
<i>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în perioada desfășurării activității didactice a anului școlar în 2026</i>					
Achizitorul va răspunde în mod consolidat tuturor solicitărilor de clarificări cu 2 zile înainte de data limita de depunere oferte, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost adresate de către					

operatori in termenul prevazut la sectiunea I.1 din fisa de date, respectiv cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Obiecte suplimentare	

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da  nu

**II.1.8) Împărțire în loturi**

da  nu

Dacă da, trebuie depuse oferte pentru

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Nr. crt	Perioada/ luna	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an școlar			Număr maxim porții
			Preșcolar	Primar și Gimnazial	Total	
1	aprilie	15	36	104	140	2.100
2	mai	20	36	104	140	2.800
3	iunie	14	36	104	140	1.960
4	iunie	7	36	-	36	252
5	iulie	23	36	-	36	828
3	septembrie	18	36	104	140	2.520
4	octombrie	16	36	104	140	2.240
5	noiembrie	20	36	104	140	2.800
6	decembrie	15	36	104	140	2.030
Număr maxim de porții estimate pentru 148 de zile						<b>17.600</b>

După caz, valoarea estimată, fără TVA  
(numai in cifre):

**261.712,00**

Moneda:  
RON

sau intervalul între:

și

**II.2.2) Opțiuni**

da  nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz): .....sau interval: între ..... și .....

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 luni

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului  
Nu este cazul

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 2.500 RON. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul <https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html>.

Echivalența în alte valute a GP exprimată în lei se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. GP se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii GP prin virament bancar se va utiliza contul RO37TREZ4795006XXX000443 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Târnăveni.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da  nu

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Quantumul GBE reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA. GBE se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Contract finanțat prin Programul național "Masă sănătoasă" instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171 din 30 decembrie 2025.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- d) Ordonanța de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- e) Ordonanța de urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. G) și art. 187 alin. (8) lit. A) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. G) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. A) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. A) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- i) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

##### Cerințe referitoare la motivele de excludere

##### **Cerința nr. 1**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC;

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.
- Actul constitutiv.

#### **Cerința nr. 2**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Se vor depune urmatoarele documente:

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că si-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țari (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidentă fiscal (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **Cerința nr. 3**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Se vor depune urmatoarele documente:

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

#### **Cerința nr. 4**

Oferantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016.

Documentul justificativ, respectiv Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60 din

Legea nr.98/2016, se depune de catre toti participantii la procedura (operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator ) odata cu Documentele de calificare pana la data limita a depunerii ofertelor si raportat la data limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pătrușel Claudiu – Primar,
- Zălan Martin – Viceprimar,
- Creța Ioan - Secretar general,
- Costea Ovidiu - Consilier local,
- Hornar Ioan - Consilier local,
- Petri Pavel Ovidiu - Consilier local,
- Onețiu Marin - Consilier local,
- Bogor Dorin Cristian - Consilier local,
- Burcea Florin - Consilier local,
- Grecu Gabriela Mariana- Consilier local,
- Boldea Doru -Consilier local,
- Tolan Ioana - Responsabil achiziții publice,
- Laba Monica – Inspector,
- Albert Helga Krisztina – Inspector.

**Incadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea din procedura!**

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### **Cerinta 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Se vor depune urmatoarele documente:

Persoane juridice/ fizice romane :

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Persoane juridice/ fizice straine :

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

#### **Cerinta 2**

Pentru contractul de achizitie publica de servicii sunt necesare anumite autorizatii pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauza in tara unde este stabilit :

- Autorizatia sanitara de functionare, pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, emisa de catre DSP, conform art 2, alin 2) din Ordinul nr

1030/2009;

- Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, conf art 18 alin 2 si Anexa 3 din Ord. ANSVSA 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

Se vor depune urmatoarele documente:

Persoane juridice/ fizice straine: documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerinta 1</b> Se solicita Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare din punctul de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei. Prin servicii similare se intelege servicii de catering/servicii de preparare si distribuire hrana.	Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: - procesul-verbal de recepție și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, serviciul prestat/ valoarea corespunzătoare a serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani); În cazul depunerii unei oferte comune, criteriile de participare se vor aplica fiecărui operator economic. Se va completa Formularul 4.
Ofertantii trebuie sa fi prestat servicii similare in ultimii 3 ani, in valoare cumulata de cel puțin: 208.000 lei fara TVA. Se accepta insumarea valorilor aferente serviciilor prestate in cadrul a maximum 3 contracte (solicitarea cerintei se face in baza prevederilor Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).	
<b>Cerinta 2</b> Ofertantul va face dovada detinerii unui spatiu pentru prepararea hranei intr-o forma legala (proprietate, inchiriere, prin contract sau angajament sau alte forme de punere la dispozitie). Spatiul trebuie sa respecte condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare	Ofertantul va prezenta orice documente prin care sa faca dovada detinerii unui spatiu pentru prepararea hranei intr-o forma legala (proprietate, inchiriere, prin contract sau angajament, sau alte forme de punere la dispozitie).

a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.

**Cerința 3**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul va prezenta Declarația de subcontractare precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 11).

Declarația completată de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor respecta la rândul lor criteriile de participare, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.59-60, art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 (prezentarea documentelor justificative inclusiv de către subcontractant), precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea (cerințe de calificare pentru care acesta oferta susținere tehnică ofertantului) sau

	se încadrează printre motive de excludere, și poate solicita candidatului/ ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Nu este cazul</i>	Nu este cazul
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Procedura simplificată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Negociere	
	<b>Au fost deja selectați Ofertanți</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input checked="" type="checkbox"/> <b>Procedura proprie – Conform Normei de procedura internă pentru serviciile din Anexa 2</b>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>	
Număr de operatori economici preconizat [...] sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]	
Criterii de preselecție	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)</b>																					
4565113_2025_PAAP																					
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>																					
Dacă da,																					
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>																				
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
Alte publicări anterioare ( <i>după caz</i> ) <input type="checkbox"/>																					
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
Numărul anunțului în JOUE: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																					
<i>Selectați Anunț de intenție / Stergeți</i>																					
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Altele:</b>																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>																					
durata în luni: 3 sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul „Caietului de sarcini”.
Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile / factorii de evaluare stabiliți.
Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini (proporționalitatea între complexitatea activităților

proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), prin luarea în considerare a jaloanelor proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini; se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, va include și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.
- Descrierea activităților concrete (ținând cont de solicitările concrete prezentate în această documentație) și a rezultatelor acestora (exprimate cantitativ) care stau la baza furnizării serviciilor de către ofertant.
- Precizarea locului din cadrul ofertei tehnice unde se regăsesc informațiile care să permită achizitorului să evalueze oferta din punct de vedere al criteriilor de evaluare menționați mai sus.
- Meniu model întocmit pe 1 săptămână (5 zile), conf. cerințelor caietului de sarcini
- Contractului de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport alimente

**Notă:**

- *În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.*
- *Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.*
- *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/ standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*
- *În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. C) de mai sus.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*
- *Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferi numai servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Oferta financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Orice alt document al ofertei financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- Se vor prezenta Formularele nr. 7; 8. Tarifele ofertate în cadrul ofertei financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile pe care ofertantul le suportă pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri

litigioase între partile contractante.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele Ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz*

##### **Data, ora și locul de depunere a ofertelor**

-Adresa la care se depun ofertele: **Primăria Comunei Zagăr, Str. Principală, nr. 266, Comuna Zagăr, Jud. Mureș**

-Data limită pentru depunerea ofertei **09.04.2026 ora 15.00**

-Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresă va fi respinsă și returnată nedeschisă.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici necesitatea de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care aceștia le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

##### **IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant**

**Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:**

- a. Documentele de calificare, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Document asigurare garanție de participare la procedura de atribuire a contractului (OP sau scrisoare de garantare).
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
- f. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Împuternicire sau copie Act Constitutiv)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

##### **IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele**

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta, în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

#### **IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

#### **IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei**

##### **Modul de prezentare a ofertei:**

- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.
- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresa.
- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:
  - a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
  - b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;
  - c. Denumirea proiectului;
  - d. Denumirea și adresa achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta;

##### **Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:**

- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
- De asemenea, oferta va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta financiară”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele și adresa ofertantului, numele și adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

- Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza de aceasta, pâna la sedinta de selectarea a ofertei castigatoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

#### **IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare publicat pe site-ul <https://www.primariazagrar.ro/anunturi-publice.html>.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și respectand forma de prezentare (IV.4.3.4) sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

#### **IV.4.3.6 Alte documente depuse parte a ofertei-**

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.
2. Documentele de calificare solicitate.
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1.
5. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Împuternicire sau copie Act Constitutiv). Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușit;
  - Se va completa Formularul 15
  - Clauzele obligatorii sunt imperative.
  - Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris pe adresa de E-mail al achizitorului mentionata mai sus.
- Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

#### IV.4.3.7 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Intervalul de evaluare a Ofertelor se va face în termenul de 3 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- îndeplinirea criteriilor de calificare,
- elementele tehnice propuse,
- aspectele financiare pe care le implică.

Ofertele vor fi deschise și evaluate în prezența membrilor comisiei de evaluare.

#### IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri		
Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do</a> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642

Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
<p>Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, au obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, prin trimiterea unei notificări preliminare, privind solicitarea de remediere, în totalitate, sau parțial, a încălcării legislației privind achizițiile publice, conform prevederilor Legii 101/2016.</p> <p>Persoanele care consideră că au fost lezate de răspunsul Autorității Contractante la notificarea preliminară, sau care nu au primit un răspuns la notificare în termenul limită stabilit prin Legea 101/2016 precum și alte persoane care se consideră afectate de acțiunile de remediere ale Autorității Contractante au dreptul să le conteste prin depunerea de contestații la autoritatea responsabilă pentru procedurile de contestații, după cum este aceasta identificată în FDA.</p> <p>Precizări privind termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 <i>privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</i></p> <p>Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de către Autoritatea Contractantă poate sesiza CNSC în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz,</li> <li>7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.</li> </ol>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax	