
CONSILIUL LOCAL ZAGAR

ROMANIA

RO 547655 ZAGAR 266 MURES
Tel. 0265 - 712412
zagar@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 33

Din 25.04.2023

privind modificarea și completarea HCL nr. 16/17.02.2023

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZAGAR,

Avand in vedere ;

- Referatul de aprobare al primarului comunei ZAGAR nr. 791/22.03.2023;
- Raportul compartimentului de resort la proiectul de hotarare nr. 790/22.03.2023 ;
- avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art.16 alin. 2 și 2¹ din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare astfel cum a fost modificată prin art.I din O.G. nr. 19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL nr. 10/31.01.2023 privind aprobarea bugetului local pe 2023,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare și cele ale art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

In temeiul art.129 alin.2,lit.b ,alin.4,lit.a,art.137,alin.1 si art 139, al.3,lit.a coroborat cu art.196 ,alin.1,lit.a din OUG. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE:

Art 1. Se aproba modificarea anexei la HCL nr. 16/17.02.2023 privind aprobarea majorarii indemnizatiilor primarului și viceprimarului și pentru membrii echipelor de implementare a proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență prin acordare unui spor corespunzător pe toată durata de implementare a acestora., în sensul înlocuirii în întregime a anexei - **Regulament de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului, în vederea corelării acesteia cu prevederile H.G. nr. 234/15.03.2023.**

Art.2. Toate celelalte prevederi din HCL nr. 16/17.02.2023 rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL al comunei Zagar si prin publicare pe site-ul www.primariazagar.ro

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului, primarului, compartimentului agricol si se va afișa la sediu/site prin grija secretarului general al comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ONETIU MARIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Aldea Ioana-Georgeta**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, written over a blank space.

Regulamentul de salarizare a personalului din echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Zagăr

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență, accesate la nivelul comunei Zagăr.

Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii U.A.T. comuna Zagăr, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

2. Legislație de referință

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Guvern nr. 19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Hotărârea de Guvern nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Hotărârea de Guvern nr.325/2018 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul

de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fișă de pontaj

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Zagăr.

Inlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

(1) Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Zagăr, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 50%, în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna Zagăr are calitatea de beneficiar, după cum urmează:

Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)						
Valoarea cumulată a proiectelor (lei)/ Numărul proiectelor aflate în implementare	sub 500.000 (lei)	500.001 - 1.000.000 (lei)	1.000.001 - 2.500.000 (lei)	2.500.001 - 5.000.000 (lei)	5.000.001 - 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

(2) Personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21 și 40 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41 și 60 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61 și 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

(3) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/seful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliilor județene, primăriilor și consiliilor locale sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și județean din subordinea acestora, după caz, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, vicepreședinte al consiliului județean sau a viceprimarului municipiului București, după caz, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, Primăria Municipiului București, majorată potrivit art. 6, în limita bugetului aprobat cu această destinație..

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment buget, programe-prognoze, contabilitate.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ONEȚIU MARIN



Contrasemnează
Secretar General
Aldea Ioana Georgeta

A blue ink signature of Aldea Ioana Georgeta, written in cursive.