

<b>COMUNA ZAGĂR</b> <b>Str. Principală, nr 266</b> <b>Zagăr, Jud. Mureș</b> Nr. <u>777</u> / <u>15.04.202</u>	Aprobat, Reprezentant legal, <b>Pătrușel Claudiu</b> Primar
--	--



## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

ACHIZITIILE DE SERVICII DIN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar constând dintr-o masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în anul 2024

## Cuprins

<b>FISA DE DATE .....</b>	<b>3</b>
<b>SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT .....</b>	<b>3</b>
<b>I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE) .....</b>	<b>3</b>
<b>SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>II.1) DESCRIERE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>5</b>
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE .....</b>	<b>5</b>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE .....</b>	<b>5</b>
<b>III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT .....</b>	<b>5</b>
<b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE .....</b>	<b>7</b>
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.1) PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI .....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....</b>	<b>18</b>

## FISA DE DATE

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	<b>COMUNA ZAGAR (PRIMARIA COMUNEI ZAGAR)</b>		
Adresă:	Strada: Principală, nr. 266		
Localitate:	Zagăr	Cod poștal: 547655;	Țară: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 265712412;		
E-mail: <a href="mailto:zagar@cmures.ro">zagar@cmures.ro</a>	Fax: +40 265712412;;		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariazagar.ro">www.primariazagar.ro</a> ;			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Principală, nr. 266; Localitatea: Zagăr; Cod NUTS: RO125 Mures; județul Mures			
Alte informații pot fi obținute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>			
Documentația de atribuire, este disponibilă accesând <a href="https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html">https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html</a> .			
Ofertele trebuie transmise la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>			
<input type="checkbox"/> SEAP			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <i>3 zile lucrătoare</i>			

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați)
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă</b>					
<i>Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar constând dintr-o masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în anul 2024</i>					
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>					
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>		<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>		<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare		<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea		Categoria serviciilor: Catering	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Comuna Zagăr, jud. Mureș	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO125 Mures
<b>II.1.3) Procedura implică</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</b>					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:				da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Reluarea competiției se va face în SEAP:				da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru			<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b> sau în luni:					
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre): valoarea maxima este de                    lei fara TVA iar valoarea minima este                    lei fara TVA.</b>					
Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):		208.252,30			Moneda: RON
sau intervalul între:		și			
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):					
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>					
<i>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Zagăr din comuna Zagăr, jud. Mureș, în perioada desfășurării activității didactice a anului școlar în 2024</i>					
Achizitorul va răspunde în mod consolidat tuturor solicitărilor de clarificări cu 2 zile înainte de data limita de depunere oferte, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost adresate de către					

operatori in termenul prevazut la sectiunea I.1 din fisa de date, respectiv cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli	
Obiecte suplimentare		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, trebuie depuse oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>		
Modulul 1: 140 copii x 38 zile = 5.320 portii (cantitatea maxima)		
Modulul 2: 31 copii x 23 zile = 713 portii (cantitatea maxima)		
Modulul 3: 140 copii x 65 zile = 9.100 portii (cantitatea maxima)		
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai in cifre):	208.252,30 lei	Moneda: RON
sau intervalul între:		și
<b>II.2.2) Opțiuni</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Numărul de prelungiri posibile (după caz): .....sau interval: între ..... și .....		

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului  
Nu este cazul

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	
Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 2.080 RON. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul <a href="https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html">https://www.primariazagar.ro/anunturi-publice.html</a> . Echivalența în alte valute a GP exprimată în lei se determină la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. GP se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154 <sup>1</sup>	

din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii GP prin virament bancar se va utiliza contul RO37TREZ4795006XXX000443 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Târnăveni.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

**III.1.1.b) Garanția de bună execuție** da  nu

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul GBE reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA. GBE se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se face potrivit art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

Contract finanțat prin Programul național "Masă sănătoasă" instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 24 din 15 ianuarie 2024.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da  nu

**Dacă da, descrierea acestor condiții:**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- d) Ordonanța de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- e) Ordonanța de urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. G) și art. 187 alin. (8) lit. A) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. G) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. A) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. A) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

i) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerințe referitoare la motivele de excludere**

**Cerința nr. 1**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.
- Actul constitutiv.

**Cerința nr. 2**

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și

contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscal (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### **Cerința nr. 3**

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Se vor depune următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.

### **Cerința nr. 4**

Oferanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Documentul justificativ, respectiv Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, se depune de către toți participanții la procedura (operator economic care depune oferta în mod individual sau în asocieră, subcontractant sau tert susținător) odată cu documentele de calificare până la data limită a depunerii ofertelor și raportat la data limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pătrușel Claudiu – Primar,
- Zălan Martin – Viceprimar,
- Vaida Maria – Inspector,
- Bereș Viorel Daniel - Consilier local,
- Boldea Doru - Consilier local,
- Eșanu Costel - Consilier local,
- Onețiu Marin - Consilier local,
- Bogor Dorin Cristian - Consilier local,
- Gulea Cristian Petru - Consilier local,
- Stoica Alin Eugen - Consilier local,
- Albert Helga Krisztina - Responsabil achiziții publice,
- Laba Monica – Inspector,
- Hancu Eugen – Inspector.

**Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea din procedura!**



**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Se vor depune urmatoarele documente:

Persoane juridice/ fizice romane :

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Persoane juridice/ fizice straine :

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

**Cerința 2**

Pentru contractul de achizitie publica de servicii sunt necesare anumite autorizatii pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauza in tara unde este stabilit :

- Autorizatia sanitara de functionare, pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, emisa de catre DSP, conform art 2, alin 2) din Ordinul nr 1030/2009;
- Document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru punctul de lucru in care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii, conf art 18 alin 2 si Anexa 3 din Ord. ANSVSA 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

Se vor depune urmatoarele documente:

Persoane juridice/ fizice straine: documente echivalente emise in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Nu este cazul

Nu este cazul

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

<p><b>Cerinta 1</b> Se solicita Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici vor demonstra experienta in activitati avand ca obiect servicii similare din punctul de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei. Prin servicii similare se intelege servicii de catering/servicii de preparare si distribuire hrana.</p> <p>Ofertantii trebuie sa fi prestat servicii similare in ultimii 3 ani, in valoare cumulata de cel putin: 208.000 lei fara TVA. Se accepta insumarea valorilor aferente serviciilor prestate in cadrul a maximum 3 contracte (solicitarea cerintei se face in baza prevederilor Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice).</p>	<p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: - procesul-verbal de recepție și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, serviciul prestat/valoarea corespunzătoare a serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani); În cazul depunerii unei oferte comune, criteriile de participare se vor aplica fiecărui operator economic. Se va completa Formularul 4.</p>
<p><b>Cerinta 2</b> Ofertantul va face dovada detinerii unui spatiu pentru prepararea hranei intr-o forma legala (proprietate, inchiriere, prin contract sau angajament sau alte forme de punere la dispozitie). Spatiul trebuie sa respecte condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei si masurile de protecție igienico-sanitare in conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publica si reglementările cuprinse in Directiva 93/43 a Consiliului Europei, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.</p>	<p>Ofertantul va prezenta orice documente prin care sa faca dovada detinerii unui spatiu pentru prepararea hranei intr-o forma legala (proprietate, inchiriere, prin contract sau angajament, sau alte forme de punere la dispozitie).</p>
<p><b>Cerinta 3</b> Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.</p>	<p>Ofertantul va prezenta Declaratia de subcontractare precum si acordul/acordurile de subcontractare (Formular 11).</p> <p>Declaratia completata de ofertant va include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul</p>

	<p>documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:</p> <p>a) tertul/tertiu susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.</p> <p>Subcontractantii pe ale caror capacitati se bazeaza ofertantul vor respecta la randul lor criteriile de participare, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.59-60, art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 (prezentarea documentelor justificative inclusiv de catre subcontractant), precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.</p> <p>Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus, daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea (cerinte de calificare pentru care acesta oferta sustinere tehnica ofertantului) sau se incadreaza printre motive de excludere, si poate solicita candidatului/ ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.</p>
--	---

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate
- Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu   
**Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:**

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective** da  nu

--

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Procedura simplificata	
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/> Negociere	Au fost deja selectați Ofertanți da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în Secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie – Conform Normei de procedura intrena pentru serviciile din Anexa 2	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>	
Număr de operatori economici preconizat [...] sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]	
Criterii de preselecție	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

##### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)</b>	
4565113_2024_PAAPD1482726	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>

Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>																					
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
Numărul anunțului în JOUE: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)																					
Selectați Anunț de intenție / Stergeți																					
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele:																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>																					
durata în luni: 3 sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile / factorii de evaluare stabiliți.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini (proporționalitatea între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), prin luarea în considerare a jaloanelor proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini; se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, va include și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.</li> <li>- Descrierea activitatilor concrete (ținând cont de solicitările concrete prezentate în această documentație) și a rezultatelor acestora (exprimate cantitativ) care stau la baza furnizării serviciilor de către ofertant.</li> <li>- Precizarea locului din cadrul ofertei tehnice unde se regăsesc informațiile care să permită achizitorului să evalueze oferta din punct de vedere al criteriilor de evaluare menționați mai sus.</li> <li>- Meniu model întocmit pe 1 săptămână (5 zile), conf. cerințelor caietului de sarcini</li> <li>- Contractului de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport alimente</li> </ul> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.</li> <li>- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a</li> </ul>
---

serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/ standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.
- În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. C) de mai sus.
- Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a ofera numai produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a ofera numai servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Oferta financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Orice alt document al ofertei financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- Se vor prezenta Formularele nr. 7; 8. Tarifele oferite în cadrul ofertei financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile pe care ofertantul le suporta pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii .
- Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele Ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz*

##### **Data, ora și locul de depunere a ofertelor**

-Adresa la care se depun ofertele: **Primaria Comunei Zagăr, Str. Principală, nr. 266, Comuna Zagăr, Jud. Mureș**

-Data limita pentru depunerea ofertei **25.04.2024 ora 12.00**

-Oferta depusa după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresa va fi respinsă și returnată nedeschisă.

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici necesitatea de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care acestia le considera confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

##### **IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant**

**Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:**

- a. Documentele de calificare, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Document asigurare garanție de participare la procedura de atribuire a contractului (OP sau scrisoare de garantare).
- c. Propunerea Tehnică,

- d. Propunerea Financiară,
- e. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
- f. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Imputernicire sau copie Act Constitutiv)

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

#### **IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele**

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta, în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

#### **IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

#### **IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei**

**Modul de prezentare a ofertei:**

- Oferta se va întocmi într-un exemplar original.
- Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresa.
- Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și

netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

- a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;
- c. Denumirea proiectului;
- d. Denumirea și adresa achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta;

#### **Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:**

- În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
- De asemenea, oferta va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta financiară”. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul va marca pe plic: numele și adresa ofertantului, numele și adresa achizitorului, titlul contractului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.
- Documentele de participare la procedură se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la sesiunea de selectare a ofertei castigatoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

#### **IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare publicat pe site-ul . <https://www.primariazagrar.ro/anunturi-publice.html>.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și respectând forma de prezentare (IV.4.3.4) sunt luate în considerare.

Riscurile transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

#### **IV.4.3.6 Alte documente depuse parte a ofertei-**

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele



documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document.
2. Documentele de calificare solicitate.
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1.
5. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (Imputernicire sau copie Act Constitutiv). Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușit;
  - Se va completa Formularul 15
  - Clauzele obligatorii sunt imperative.
  - Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris pe adresa de E-mail al achizitorului menționată mai sus.
- Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

#### **IV.4.3.7 Deschiderea și evaluarea Ofertelor**

Intervalul de evaluare a Ofertelor se va face în termenul de 20 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Ofertele vor fi deschise și evaluate în prezența membrilor comisiei de evaluare.

#### **IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare**

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante, sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare:			
<hr/>			
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri			
Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat			
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )			
Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do</a> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.			
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>			
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)			
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România	
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642	
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro			
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
<p>Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, au obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, prin trimiterea unei notificări preliminare, privind solicitarea de remediere, în totalitate, sau parțial, a încălcării legislației privind achizițiile publice, conform prevederilor Legii 101/2016.</p> <p>Persoanele care consideră că au fost lezate de răspunsul Autorității Contractante la notificarea preliminară, sau care nu au primit un răspuns la notificare în termenul limită stabilit prin Legea 101/2016 precum și alte persoane care se consideră afectate de acțiunile de remediere ale Autorității Contractante au dreptul să le conteste prin depunerea de contestații la autoritatea responsabilă pentru procedurile de contestații, după cum este aceasta identificată în FDA.</p> <p>Precizări privind termenul/termenele pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 <i>privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</i></p> <p>Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a</p>			

primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de către Autoritatea Contractantă poate sesiza CNSC în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a. 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz,
- b. 7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax