



Nr. 471 / 17-02-2022

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Aldea Ioana-Georgeta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	Pe pagina de internet
<input checked="" type="checkbox"/>	La sediul instituției

	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate :

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

x	DA
	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a). Amenajare/suplimentare spațiu avizier la intrare instituție
b). Update-ului periodice ale paginii web
c).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

	DA, acestea fiind :
X	NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	DA
	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea site-ului instituției în vederea facilitării accesării acestuia de către toate persoanele interesate;
- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații publice	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	4	4	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	-

	legii		precizarea acestora)	publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	DA
x	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Elaborarea buletinului informativ;
- constituirea și identificarea informațiilor de interes public în cadrul punctului de informare-documentare
- constituirea comisiei pentru analiza reclamațiilor administrative, privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-În cursul anului 2021 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin urmatoare

actiuni:

- s-a intocmit raportul annual de activitate care a fost afisat la avizerul primariei
- informatiile de interes public s-au adus la cunosttinta cetatenilor prin afisare al avizierul primariei

- pentru informatiile solicitate verbal raspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost indrumata sa solicite in scris informatia de interes public, cererile fiind toate rezolvate in termenul legal;

PRIMAR

Pătrușel Claudiu



SECRETAR GENERAL

Aldea Ioana-Georgeta